

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 1 maja 1952 **Nr 7** **Poz. 71—81**

TREŚĆ:

71.

ZARZĄDZENIE Nr 59
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 8 kwietnia 1952 r.

w sprawie zmniejszenia kosztów wykonawstwa robót budowlanych w roku 1952.

(L. dz. D.VII/6/1613/52)

Na podstawie:

§ 5 uchwały Nr 109 Prezydium Rządu z dnia 21 lutego 1951 r. w sprawie oszczędności w budownictwie (Monitor Polski Nr A-16, poz. 220) oraz
§ 11 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1952 r. o oszczędności w budownictwie (Monitor Polski Nr A-16 poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wartość robót wykonywanych w roku 1952 powinna być obliczona zarówno w umowach, jak i w rozliczeniach wg. wartości kosztorysowej sprowadzanej do poziomu wyznaczonego na 1952 r. przez zastosowanie obniżki kosztów.

2. Obniżka kosztów podanych w kosztorysie umownym do poziomu 1952 r. powinna być przeprowadzona przy pomocy współczynników przeliczeniowych (mnożników), zgodnie z postanowieniami zawartymi w powołanym we wstępie zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1952 r. w trybie określonym przepisami niniejszego zarządzenia.

§ 2. W przypadku, gdy kosztorys zestawiony jest na podstawie Cennika Robót Budowlanych i Instalacyjnych na rok 1950 (Wyd. Min. Bud. Nr 42), należy dla praktycznego przeliczenia sum kosztorysowych w tabelach scalonych elementów i w rachunkach (fakturach) za wykonane roboty, stosować współczynniki przeliczeniowe (mnożniki M52) zawarte w rubryce 9 tabeli, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W przypadku, gdy kosztorys został sporządzony na innej podstawie niż Cennik Robót Budowlanych i Instalacyjnych na 1950 r. — współczynnik przeliczeniowy (mnożnik M52) należy ustalić każdorazowo w drodze przeprowadzania obliczeń na zasadach wynikających z załączonej tabeli.

2. W tym przypadku współczynnik przeliczeniowy (mnożnik M52) zmienia się w miarę zmiany poziomu cen w kosztorysie, wyrażonego przez współczynnik „K", który ustalają Biura Projektowe zgodnie z zarządzeniem Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 36 z dnia 24 kwietnia 1951 r. (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 4, poz. 36).

§ 4. 1. W stosunku do robót, wykonywanych w r. 1951, a rozliczanych w roku 1952, należy stosować współczynniki przeliczeniowe (mnożniki M51) podane w rubryce 7 załączonej tabeli.

2. W tym przypadku mają również zastosowanie postanowienia podane w § 3, jeżeli kosztorys został opracowany na innej podstawie niż Cennik Robót Budowlanych i Instalacyjnych na 1950 r.

§ 5. 1. Obniżka sum kosztorysowych w trybie niniejszego zarządzenia powinna nastąpić niezależnie od uprzedniego uwzględnienia w kosztorysie oszczędności z zakresu projektowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obniżkę kosztów obiektu w zakresie projektowania (rozdział I powołanego we wstępie zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 8 lutego 1952) oznacza obniżenie kwoty (limitu) preliminowanej na dany obiekt, a nie obniżkę dotyczącą cen kosztorysowych.

§ 6. 1. W związku z wprowadzeniem sposobu obliczania obniżki sum kosztorysowych w formie współczynników przeliczeniowych (mnożników), podanych w załączonej tabeli, tracą moc obowiązującą: § 5, 6 i 7 Zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 36 z dnia 24 kwietnia 1951 r. w sprawie obniżenia cen kosztorysowych (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 4, poz. 36);

2. Do czasu wydania zarządzenia, wprowadzającego nowy wzór rachunku przejściowego na rok 1952, należy stosować wzór dotychczasowy z tym, że nie podlegają wypełnieniu pozycje, dotyczące wartości brutto i oszczędności.

§ 7. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1952 r.

2. Potrącenia wynikłe z przepisów niniejszego zarządzenia należy rozliczyć w najbliższym rachunku przejściowym za cały okres wykonywania robót od 1 stycznia 1952 r.

Minister: R. Piotrowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 59.

TABELA WSPÓŁCZYNNIKÓW (MNOŻNIKÓW)

do przeliczania sum kosztorysowych, ustalonych w oparciu o Cennik Robót Budowlanych i Instalacyjnych na rok 1952 na poziom cen obowiązujących w roku 1951 i 1952 dla robót wykonywanych systemem zleconym.

Rodzaje robót	Współczynnik „K" określający poziom cen w kosztorysie	Współczynniki zmiany sum na rok 1951 zgodnie z zarządz. M.B.M. i O. Nr 36/51					Współczynnik zmiany sum na rok 1952	
		oszczędność zasad.		oszczędność dodat. (obniżka cen mat.)		Współczynnik wynikowy (mnożnik M51)	Współczynnik w stos. do cen 1951 r. (mnożnik m 3)	Współczynnik wynikowy (mnożnik M52)
		%	współczynnik (mnożnik m 1)	%	współczynnik (mnożnik m 2)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. **Roboty terenowe** (ziemne odgruzowania)	0,97	6,3	0,937	0,7	0,993	0,930	0,929	0,864
2. Roboty konstrukcyjne i urządzenia placu budowy	0,94	3,3	0,967	1,8	0,982	0,950	0,929	0,883
3. Roboty budowlane wykończeniowe	0,96	5,3	0,947	1,8	0,982	0,930	0,929	0,864
4. Roboty instalacyjne, sanitarne c.o i wentylacyjne.	0,95	4,3	0,957	2,2	0,978	0,936	0,929	0,869
5. Roboty elektryczne i dźwigowe.	0,95	4,3	0,957	2,2	0,978	0,936	0,929	0,869

Objąśnienia do tabeli.

1. Procenty zawarte w rubryce 3 określają wysokość obniżki cen z tytułu oszczędności zasadniczej w zakresie wykonawstwa robót, — zostały one obliczone na podstawie wzoru podanego w Zarządzeniu Przewodniczącego P.K.P.G. Nr 82 z dnia 16 marca 1951 r. (Mon. Pol. Nr A-26, poz. 326)

$$X = \frac{S}{K}\left(\frac{9{,}1\ (1 - K) \times 100}{100}\right)$$

przy czym X = wysokość procentu obciążającego przedsiębiorstwo,
K = współczynnik poziomu cen w granicach od 0,909 do 1. S = 100

W przypadku zaistnienia w kosztorysach innego współczynnika „K" niż podane w tabeli należy procenty obniżki cen obliczać wg. uproszczonego wzoru:

$$X = 100 - \frac{90{,}9}{K}$$

2. Współczynnik podany w rubryce 4 został obliczony na podstawie wzoru $100 - \frac{(\%\ \text{podany w rubryce 3})}{100}$.

3. Procenty zawarte w rubryce 5 zostały ustalone na podstawie sprawozdawczości uzyskanej z przerobów rocznych centralnych Zarządów w roku 1951.
W przypadkach, o których mowa w § 4 zarządzenia należy stosować procenty i współczynniki określone w rubrykach 5 i 6 bez zmiany.
4. Współczynnik wynikowy podany w rubryce 7 został obliczony przez pomnożenie przez siebie współczynników określonych w rubrykach 4 i 6.
5. Współczynnik wynikowy podany w rubryce 9 został obliczony z przemnożenia danych z rubryk. 7 i 8. Współczynnik określony w rubryce 8 pozostaje z niezmienionej wysokości również w przypadkach, o których mowa w § 4 zarządzenia.

72.

ZARZĄDZENIE Nr 62
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 11 kwietnia 1952 r.

w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej w resorcie Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

(L. dz. D.VII/8/1264/52)

§ 1. Nawiązując do Ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o ochronie przeciwpożarowej i jej organizacji (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 51) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 sierpnia 1951 r. w sprawie zapobiegania powstawaniu i rozszerzaniu się pożarów w budynkach oraz na budowach (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 360), zarządzam stosowanie wytycznych w sprawie organizacji służby ochrony przeciwpożarowej w resorcie Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli, stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1952 r.

Minister: **R. Piotrowski**

Załącznik do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 62

WYTYCZNE

w sprawie organizacji służby ochrony przeciwpożarowej w resorcie budownictwa miast i osiedli.

1. Centralne Zarządy w resorcie Budownictwa Miast i Osiedli oraz Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych obowiązane są zapewnić prowadzenie wszelkich spraw dotyczących służby ochrony przeciwpożarowej w centralnych Zarządach oraz jednostkach nadzorowanych przez Centralne Zarządy, przez pracowników fachowych w dziedzinie pożarnictwa.
2. Kandydatury na pracowników służby ochrony przeciwpożarowej w celu zatrudnienia ich w Centralnych Zarządach winny być uzgodniane z Komendą Główną Straży Pożarnych i z Departamentem Techniki Ministerstwa, kandydatury zaś dla Zjednoczeń, Przedsiębiorstw i jednostek równorzędnych winny być uzgodnianc z Centralnymi Zarządami.
3. Inspektorów, (Kierowników) Ochrony Przeciwpożarowej w Zjednoczeniach i Jednostkach równorzędnych zastępuje w razie konieczności pracownik ochrony przeciwpożarowej tej jednostki, której siedziba znajduje się w tej samej miejscowości co Zjednoczenie.
4. Na szczeblu Zarządów sprawy służb ochrony przeciwpożarowej prowadzone są przez Kierowników ochrony przeciwpożarowej — zawodowych pracowników pożarnictwa (młodszych techników pożarnictwa).
5. W celu obsługi ochrony przeciwpożarowej obiektów stałych, jak tartaków, stolarni, baz sprzętu, transportu, magazynów, żwirowni, składów tarcicy, klocowisk, garaży I, II i III kategorii i t.p. ustala się posterunki obchodowe o sile: 1 podoficera oraz 3 strażaków dla posterunków obchodowych, oraz 2 podoficerów oraz 16 strażaków dla posterunków stałych. Posterunki obchodowe, albo stałe, należy organizować w zależności od potrzeb miejscowych i posiadanego wyposażenia.
   Na dużych budowach, w zależności od ich rodzaju, skład posterunków obchodowych może być zwiększony.
6. Strażacy i podoficerowie powinni być zaszeregowani w myśl układu zbiorowego pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949.
7. Zwolnienie strażaków, podoficerów i techników pożarnictwa z pracy może nastąpić jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Inspektorem (Kierownikiem) Ochrony Przeciwpożarowej Zjednoczenia lub jednostki równorzędnej, który po rozpatrzeniu wniosku Zarządu Budowlanego — przedkłada go do zatwierdzenia Dyrektorowi Zjednoczenia.
8. Zwolnienie z zajmowanych stanowisk Inspektorów, (Kierowników) Ochrony Przeciwpożarowej w zjednoczeniach lub jednostkach równorzędnych może nastąpić jedynie po uzgodnieniu z Centralnym Zarządem — a w Centralnych Zarządach z Departamentem Techniki Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.
9. Pracownicy służb ochrony przeciwpożarowej we wszystkich jednostkach są włączeni organizacyjnie do pionu technicznego — w myśl instrukcji P.K.P.G. Nr 26 część 2 rozdział IV grupa A poz. 4 punkt. 17.
10. Pracownicy służb ochrony przeciwpożarowej powinni stale współpracować w sprawach związanych z ochroną i organizacją ochrony przeciwpożarowej z komendami jednostek terenowych straży pożarnych.

73.

ZARZĄDZENIE Nr 63

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 12 kwietnia 1952 r.

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w zakładach produkcji pomocniczej.

(L. dz. D.XIII/3/1193/52)

W regulaminie premiowania, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 84 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 18.VII.1951 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w zakładach produkcji pomocniczej (Dz. Urz. Nr 9, poz. 83), wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia:

1. w zdaniu pierwszym § 3 pkt. 1) zamiast wyrazów „...wyrażonego w cenach niezmienionych (z roku 1937) należy umieścić wyrazy: „wyrażonego w cenach przyjętych w planie";
2. w § 3 pkt. 1) lit. a) otrzymuje brzmienie: „dwukrotna wartość uznanych reklamacji powstałych w ciągu jednego miesiąca od daty wysyłki";
3. w § 4 dotychczasowy tekst oznacza się jako pkt. 1) i dodaje się pkt. 2) o brzmieniu następującym: „Potrąceń przewidzianych w § 3 pkt. 1b) nie stosuje się w przypadkach niewykonania produkcji asortymentów planowanych wskutek zarządzenia jednostki nadrzędnej o zmianie asortymentów".

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1952 r.

Minister: **R. Piotrowski**

74.

ZARZĄDZENIE Nr 64

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 15 kwietnia 1952 r.

w sprawie trybu wykonywania i kontroli nadzoru autorskiego sprawowanego przez biura projektów podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

(L. dz. CZ.B.Proj./TP/210/52)

W związku z § 2 ust. 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr. 471 z dnia 7 grudnia 1951 r. (Biuletyn P.K.P.G. 1952 r. Nr 2 poz. 7) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Celem nadzoru autorskiego jest stałe dążenie do obniżania kosztów budowy i bieżące rozwiązywanie wszelkich zagadnień technicznych wynikających z projektu oraz uzyskanie właściwych walorów plastycznych i zapewnienie realizacji budowy zgodnie z projektem.

2. Nadzór autorski nad wykonywaniem inwestycji sprawuje tu biuro projektów (Miastoprojekt), które sporządziło dokumentację techniczną dla tej inwestycji.

3. Przepisy dotyczące Miastoprojektów mają zastosowanie również do Geoprojektu.

§ 2. 1. Miastoprojekty zawrą z inwestorami umowy o wykonywanie nadzoru autorskiego, jeżeli realizowane obiekty odpowiadają warunkom określonym w § 1 ust. 2 zarządzenia Przewodniczącego P.K.P.G. Nr. 471.

2. Miastoprojekty mogą się podjąć wykonywania nadzoru autorskiego także w tych przypadkach, gdy inwestor zwróci się do Miastoprojektu z odpowiednim wnioskiem, Miastoprojekt będzie miał możliwości techniczne pozwalające na sprawowanie nadzoru autorskiego nad tymi obiektami bez hamowania normalnego toku pracy (Miastoprojektu), a dyrektor Miastoprojektu uzna, że nadzór autorski jest potrzebny.

3. Dla inwestycji, których dokumentację wykonuje kilka biur projektów, nadzór autorski sprawuje biuro kierujące pracami projektowymi.

4. Biuro kierujące może przekazać sprawowanie nadzoru autorskiego biurom współdziałającym przy opracowywaniu projektu, zgodnie z zakresem ich udziału w wykonaniu dokumentacji technicznej.

§ 3. 1. Umowa o wykonywanie nadzoru autorskiego powinna być zasadniczo zawierana jednocześnie z umową o wykonanie dokumentacji technicznej.

2. Jeżeli zawarto umowę z inwestorem tylko na wykonanie dokumentacji technicznej, a w czasie jej opracowywania okaże się, że realizacja projektu powinna być ze względów wymienionych w § 1 ust. 2 Zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 471 wykonywana przy zastosowaniu nadzoru autorskiego, wówczas Miastoprojekt zawiadomi inwestora o potrzebie zawarcia umowy o nadzór autorski.

3. Umowy o nadzór autorski będą zawierane według wzoru, który Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego opracuje w porozumieniu z Departamentami Techniki, Finansowym oraz Zatrudnienia i Płac i prześle do Miastoprojektów.

§ 4. 1. Dyrektor Miastoprojektu zleca wykonywanie nadzoru autorskiego głównemu projektantowi obiektu oraz wydaje zlecenia projektantom branżowym na wykonywanie nadzoru w zakresie ich branż.

2. Główny projektant korzysta ze współpracy projektantów branżowych, którzy wespół z nim tworzą organ nadzoru autorskiego na budowie. Główny projektant, jako kierownik nadzoru autorskiego koordynuje pracę organu nadzoru autorskiego.

3. Główny projektant może czasowo przekazać za zgodą dyrektora Miastoprojektu funkcje kierownika nadzoru autorskiego jednemu ze współprojektantów, który wchodzi na ten czas w jego prawa.

4. Pracownicy sprawujący nadzór autorski ponoszą za wykonywanie swych czynności odpowiedzialność wobec Miastoprojektu.

§ 5. Przy wykonywaniu nadzoru autorskiego organa tego nadzoru są obowiązane do ścisłego stosowania się do regulaminu o wykonywaniu nadzoru autorskiego. Regulamin ten wyda Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego, po uzgodnieniu z Departamentem Techniki i Departamentem Nadzoru Budowlanego i prześle do Miastoprojektów.

§ 6. 1. Wykonywanie nadzoru autorskiego obowiązuje Miastoprojekt od dnia rozpoczęcia realizacji obiektu do dnia przekazania obiektu przez komisję ostatecznego odbioru robót.

2. Organa nadzoru autorskiego opracują w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru terminarz bytności na budowie.

3. Organa nadzoru autorskiego zakładają i prowadzą w przesznurowanym zeszycie książkę nadzoru autorskiego. W książce tej odnotowywane są z podaniem daty wszystkie bytności przedstawicieli organu nadzoru autorskiego na budowie oraz wpisywane są w niej zastrzeżenia, uwagi i wnioski organów nadzoru autorskiego, protokólarne notatki przeprowadzonego przez nie uzgodnienia zagadnień spornych z kierownikami budowy (robót budowlanych) i inspektorami nadzoru oraz stwierdzenia odnośnie wykonania tych zapisków. Wzór książki zostanie opracowany do dnia 1 kwietnia 1952 r. przez Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego w porozumieniu z Departamentami Techniki oraz Nadzoru Budowlanego.

4. Książka nadzoru autorskiego przechowywana jest łącznie z dziennikiem budowy i powinna być bieżąco przeglądana przez inspektora nadzoru budowlanego oraz kierownika budowy, bądź kierownika robót budowlanych, którzy swoimi podpisami stwierdzają odczytanie zamieszczonych w niej notatek.

§ 7. 1. Dyrektorzy Miastoprojektów odpowiedzialni są służbowo oraz wobec inwestora za właściwe wykonanie nadzoru autorskiego, sprawowanego przez te Miastoprojekty.

2. Dyrektorzy Miastoprojektów, którym podlegają oddziały terenowe, mogą swoje uprawnienia wynikające z § 1 ust. 2 i 3 Zarządzenia Przewodniczącego P. K. P. G. Nr 471 przekazać kierownikom oddziałów, którzy wówczas ponoszą odpowiedzialność wymienioną w poprzednim ustępie.

§ 8. 1. Wykonywanie nadzoru autorskiego przez organa nadzoru autorskiego podlega kontroli Dyrektora Miastoprojektu oraz zwierzchniej kontroli Centralnego Zarządu Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego.

2. Celem kontroli jest:

2) Sprawdzenie na terenie budowy właściwego wykonywania obowiązków przez organa nadzoru autorskiego;
2) zbieranie materiałów do ustalenia normatywów w zakresie prac nadzoru autorskiego;
3) analizowanie sprawozdań z przebiegu pracy nadzoru autorskiego.

3. Główny projektant (kierownik nadzoru autorskiego) składa kwartalne sprawozdania z wykonania nadzoru autorskiego. W sprawozdaniach powinny być uwzględnione następujące dane:

a) położenie i wielkość budowy,
b) ilość wizytacji i czas poświęcony na pobyt na budowie oraz na dojazdy,
c) wnioski złożone odnośnie wykonywanych robót,
d) uchybienia zauważone na budowie,
d) uwagi w sprawie materiałów i metod pracy stosowanych na budowie.

§ 9. 1. Koszty nadzoru autorskiego będą pokrywane przez inwestorów na podstawie faktur. Faktury te obejmą efektywne wydatki związane z wykonaniem nadzoru (koszty przejazdu, wynagrodzenie organu nadzoru itp.) oraz przysługujący Biurom Projektowym w myśl zarządzenia Ministerstwa Budownictwa narzut w wysokości 122% (Zarządzenie Ministra Budownictwa z dnia 29.V.1949 r. L. dz. II 72/849/49/, jednak w wysokości nie przekraczającej 0,15% kosztu budowy (§ 3 zarządzenia Przewodniczącego P.K.P.G. Nr. 471).

2. Za wykonywanie nadzoru autorskiego Miastoprojekty będą wystawiały inwestorowi faktury zasadniczo co miesiąc, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał (przy małych ilościach wizytacji budowy).

§ 10. Pracownicy Miastoprojektów wykonywujący pracę nadzoru autorskiego pobierać będą miesięczne wynagrodzenie obliczone według zasad ustalonych w § 20 regulaminu stanowiącego załącznik do zarządzenia Przewodniczącego P.K.P.G. Nr 195 z dnia 25.V.1951 r. w sprawie zasad wynagradzania i norm pracy w państwowych biurach projektów (Biuletyn P.K.P.G. Nr. 18, poz. 164).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 1952 r.

Minister: w/z A. Wolski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 64.

UMOWA

w przedmiocie zlecania nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót inwestycyjnych.

Dnia . . . .
pomiędzy Przedsiębiorstwem Projektowania Budownictwa Miejskiego „. . . . .“mającym swą siedzibę w . . . . . . przy ul. . . . . . .
Nr . . . zwanym dalej „Biurem Projektów“, w imieniu którego działają:
1) . . . . . . oraz 2) . . . . . .

z jednej strony

a . . . .
mającym swą siedzibę w . . . . . . przy ul. . . . . Nr . . . . zwanym dalej „Inwestorem“, w imieniu którego działają:
1) . . . . 2) . . . .

z drugiej strony

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. W związku z dokumentacją techniczną obiektu . . . powierzoną Biuru Projektów przez Inwestora na podstawie umowy z dn. . . . . . Nr. . . . Inwestor zleca niniejszym, a Biuro Projektów zobowiązuje się sprawować nadzór autorski nad wykonaniem robót . . . . stanowiących realizację projektu objętego wymienioną wyżej dokumentacją techniczną.

§ 2. Biuro wykonuje nadzór autorski w sposób i na zasadach wymienionych:

1) w Zarządzeniu Przewodniczącego PKPG Nr 471 z dnia 7 grudnia 1951 r. w sprawie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót inwestycyjnych (Biuletyn PKPG Nr. 2, poz. 7, z r. 1952),

2) w Zarządzeniu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 15 kwietnia 1952 r. w sprawie trybu wykonywania i kontroli nadzoru autorskiego, sprawowanego przez Biuro Projektów podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli (Dz U. Min. Bud. M. i O. Nr 7, poz. 74).

3) w Regulaminie sprawowania nadzoru autorskiego, wydanym przez Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego.

§ 3. Organem wykonującym z ramienia Biura Projektów czynność nadzoru autorskiego jest wyznaczony przez dyrektora Biura Projektów kierownik nadzoru autorskiego, który reprezentuje na budowie Biuro Projektów i który przy swoich czynnościach korzysta ze współpracy projektantów branżowych, wyznaczonych przez Biuro Projektów po uprzednim zawiadomieniu o tym Inwestora.

§ 4. Inwestor zobowiązuje się powiadomić pisemnie Biuro Projektów o terminie rozpoczęcia realizacji inwestycji, które mają być poddane nadzorowi autorskiemu na . . . . . . dni przed ich rozpoczęciem, dostarczając odpis umowy z przedsiębiorstwem wykonawczym oraz harmonogram robót budowlanych.

Termin rozpoczęcia budowy jest jednocześnie terminem początkowym rozpoczęcia czynności nadzoru autorskiego, o czym organ tegoż nadzoru uczyni odpowiednią adnotację w dzienniku budowy oraz w książce nadzoru autorskiego.

Terminem końcowym sprawowania przez Biuro Projektów nadzoru autorskiego jest data sporządzenia protokółu o usunięciu wszystkich usterek i braków, stwierdzonych przez Komisję ostatecznego odbioru robót.

§ 5. Należność Biura Projektów za sprawowanie przezeń nadzoru autorskiego oblicza się w wysokości rzeczywistych kosztów bezpośrednich obejmujących wynagrodzenie wypłacane przez Biuro Projektów osobom wykonującym z jego ramienia czynności nadzoru — według zasad ustalonych w § 20 Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 195 z dnia 25.5.1951 r. w sprawie zasad wynagradzania i norm pracy w państwowych biurach projektów (Biuletyn PKPG Nr 18, poz. 164) — wraz z efek-

tywnymi kosztami podróży (przejazd, dojazd, nocleg i diety) wg obowiązujących przepisów, oraz doliczonym narzutem przysługującym Biurom Projektowym. Sumę należności Biura Projektów wynikających z niniejszej umowy określa się orientacyjnie na kwotę zł. . . . . .

§ 6. Należności Biura Projektów obliczone na zasadach podanych wyżej w § 5 będą regulowane przez Inwestora w drodze inkasa banku na podstawie miesięcznych rachunków (faktur) wystawianych przez Biuro Projektów, że środków finansowych przewidzianych w planie finansowego pokrycia inwestycji Inwestora na rok 195. . . Część. . . . . . Dział . . . . .. Rozdział . . . . . . dla § . . . . tytułu . . . . . .

§ 7. W razie, gdyby termin ukończenia realizacji inwestycji poddanych nadzorowi autorskiemu nie mógł być dotrzymany z winy Biura Projektów — odliczone zostanie temuż Biuru, z przypadających mu do wypłaty należności wynikających z niniejszej umowy, tytułem kary umownej, po 0,03% za każdy dzień zwłoki zawinionej przez Biuro.

Odszkodowanie umowne w razie nie wykonania umowy niniejszej przez Biuro Projektów ustala się na 10% wartości niewykonanego świadczenia. Postanowienia powyższe nie uszczuplają w niczym uprawnień Inwestora dochodzenia wyższego odszkodowania na ogólnych zasadach prawa.

W razie zwłoki w wykonaniu umowy przez Biuro Projektów — Inwestor ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielania dodatkowych terminów, albo, nie zwalniając Biura Projektów od obowiązku uiszczenia odszkodowania umownego za zwłokę — wyznaczyć Biuru nowy termin wykonania świadczenia.

§ 8. Prawa i obowiązki, wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przelewane na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez właściwą Państwową Komisję Arbitrażową — zgodnie z przepisami dekretu z dnia 5.VIII.1949 r, o państwowym arbitrażu gospodarczym (Dz.U.R.P. Nr 46, poz. 340).

§ 10. Wszystkie warunki niniejszej umowy obowiązują umawiające się strony bez potrzeby osobnych wezwań i stawiania w zwłoce. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej z umawiających się stron i dla banku finansującego

Załączniki:

Podpisy przedstawicieli Biura Projektów	Podpisy przedstawicieli Inwestora

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 64.

REGULAMIN

wykonywania nadzoru autorskiego przez pracowników Biur Projektów Budownictwa Miejskiego.

1. Celem nadzoru autorskiego jest stałe dążenie do obniżenia kosztów budowy i bieżące rozwiązywanie wszelkich zagadnień technicznych wynikających z projektu oraz uzyskanie właściwych walorów plastycznych i zapewnienie realizacji budowy zgodnie z projektem.

2. Dyrektor biura projektów zleca głównemu projektantowi obiektu sprawowanie nadzoru autorskiego jako kierownikowi organu nadzoru autorskiego oraz projektantom branżowym jako członkom organu nadzoru autorskiego.

3. Kierownik organu nadzoru autorskiego jest przedstawicielem biura projektowego na budowie i koordynuje prace projektantów branżowych sprawujących nadzór autorski w zakresie swoich branż.

4. Nadzór autorski rozpoczyna się z dniem uruchomienia robót i kończy w dniu przekazania obiektywu przez komisję ostatecznego odbioru robót.

5. W razie powstania okoliczności uniemożliwiających głównemu projektantowi wykonywanie obowiązków kierownika organu nadzoru autorskiego, główny projektant natychmiast wystosuje odpowiednie zawiadomienie, do dyrektora biura projektów, podając powody oraz okres czasu, w którym nie będzie mógł wypełniać swoich funkcji.

Dyrektor biura projektów w uzgodnieniu z głównym projektantem natychmiast wyznaczy czasowego zastępcę kierownika nadzoru autorskiego.

6. Jeżeli członek organu nadzoru autorskiego, projektant branżowy, nie może wykonywać czynności związanych z nadzorem autorskim, natychmiast zawiadamia o tej okoliczności kierownika nadzoru autorskiego, podając powody oraz okres czasu, w którym nie będzie mógł wypełniać swoich funkcji. Kierownik nadzoru autorskiego, jeśli uzna, że koniecznym jest wyznaczenie zastępcy projektanta branżowego, zwraca się z odpowiednim wnioskiem do dyrektora biura projektów.

7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek głównego projektanta, pełniącego funkcję kierownika nadzoru autorskiego, może być wyznaczony stały zastępca kierownika lub innego członka organu nadzoru autorskiego. W składanym wniosku powinno być podane nazwisko proponowanego zastępcy.

8. Kierownik nadzoru autorskiego winien zapoznać się dokładnie z treścią instrukcji 2/K, 3/K i 4/K dla należytego orientowania się w obowiązkach ciążących na inspektorze nadzoru budowlanego oraz na kierowniku robót.

9. Do obowiązków organów nadzoru autorskiego należy:

1) ustalanie w okresie trwania budowy możliwości dalszego obniżenia kosztów i podniesienia jakości wykonywanych robót przez wprowadzenie do rysunków roboczych odpowiednich poprawek i opracowywanie innych konkretnych przedsięwzięć w tym kierunku;
2) bieżące rozwiązywanie wszelkich zagadnień technicznych wynikających z projektu;
3) czuwanie nad zgodnością wykonywanych inwestycji z zatwierdzonymi projektami i rysunkami roboczymi oraz bezzwłoczne zgłaszanie inspektorowi nadzoru przypadków odchyleń od projektu, z omówieniem ich słuszności. W razie braku inspektora nadzoru na budowie zgłoszenie powinno być złożone inwestorowi;
4) ustalanie terminów dostarczenia niezbędnych dla budowy rysunków roboczych, detali itp. i przekazywanie ich inspektorowi nadzoru lub inwestorowi;
5) branie aktywnego udziału w naradach technicznych i roboczych na budowie, dotyczących zagadnień wykonania inwestycji w zakresie ich kompentencji;
6) branie udziału w komisji ostatecznego odbioru robót.

10. Inwestor w czasie komisji ostatecznego odbioru robót może zobowiązać kierownika nadzoru autorskiego do późniejszego stwierdzenia czy wykonawca usunął usterki zauważone i wytknięte przy odbiorze robót w zakresie interesującym nadzór autorski.

11. Z uwagi na potrzebę stałego doszkalania kadr technicznych, kierownik nadzoru autorskiego powinien zapoznać z realizacją budowy projektantów zespołu i pomoc techniczną, która współpracowała przy wykonaniu dokumentacji technicznej dla danego obiektu. W tym celu kierownik nadzoru autorskiego zorganizuje grupowe odwiedziny budowy, które powinny nastąpić w czasie wykonywania trudniejszych lub ciekawych pod względem technicznym robót.

12. Kierownik organu nadzoru autorskiego składa sprawozdania kwartalne z przebiegu prac nadzoru na budowie. Sprawozdanie winno być składane w ciągu pierwszych 10-ciu dni miesiąca stycznia, kwietnia, lipca i października za ubiegły kwartał i powinno zawierać:

1) położenie i wielkość budowy;
2) ilość wizytacji i czas poświęcony na pobyt na budowie oraz na dojazdy;
3) wnioski dotyczące wykonywanych robót;
4) uchybienia zauważone na budowie;
5) uwagi w sprawie materiałów i metod pracy stosowanych na budowie.

Dla punktów 3, 4 i 5 można zużytkować kopiały książki nadzoru autorskiego.

13. Kierownik organu nadzoru autorskiego ustali wspólnie z projektantami branżowymi, członkami organu nadzoru autorskiego, sposób wzajemnego komunikowania się.

14. Kierownik nadzoru autorskiego ustala w porozumieniu z inspektorem nadzoru budowlanego lub inwestorem terminy bytności na budowie. Terminy te kierownik nadzoru autorskiego przedkłada dyrektorowi Miastoprojektu drogą służbową poprzez Naczelnego Inżyniera lub Szefa Produkcji.

15. W przypadku pilnej konieczności, na żądanie inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika robót, organa nadzoru autorskiego obowiązane są do udzielenia koniecznych wyjaśnień również poza ustalonymi terminami.

16. Organa nadzoru autorskiego zakładają i prowadzą w przesznurowanym zeszycie książkę nadzoru autorskiego. W książce tej odnotowywane są z podaniem daty wszystkie bytności przedstawicieli organu nadzoru autorskiego na budowie oraz wpisywane są w niej zastrzeżenia, uwagi i wnioski organów nadzoru autorskiego, protokólarne notatki przeprowadzonego przez nie uzgodnienia zagadnień spornych z kierownikami budowy (robót budowlanych) i inspektorami nadzoru oraz stwierdzenia odnośnie wykonania tych zapisków.

17. Do ważności protokólu konieczna jest obecność dwóch osób, w tym członek nadzoru autorskiego. Nieobecny przy

podpisaniu protokółu inspektor nadzoru lub kierownik robót powinien w późniejszym czasie stwierdzić podpisem przyjęcie do wiadomości treści zapisu.

18. Książka nadzoru autorskiego powina być prowadzona w dwóch egzemplarzach przez kalkę. Kopię zabiera z sobą zapisujący członek nadzoru autorskiego, a książka powinna być przechowywana na budowie razem z dziennikiem budowy.

19. Kierownik nadzoru autorskiego powinien sprawdzać czy inspektor nadzoru względnie kierownik robót nieobecny przy spisywaniu protokółu podpisuje w książce nadzoru autorskiego — odczytanie protokółu.

20. Praca organu nadzoru autorskiego powinna przebiegać na budowie w ścisłym porozumieniu z inspektorem nadzoru budowlanego.

21. W przypadku, gdy żądania kierownika nadzoru autorskiego napotykają na sprzeciw lub zastrzeżenie kierownika robót lub inspektora nadzoru budowlanego ewentualnie organów inwestora, kierownik nadzoru autorskiego składa swoje wnioski inwestorowi dla przesłania nadrzędnej władzy inwestora do rozstrzygnięcia. Odpis spornych wniosków składa kierownik nadzoru autorskiego naczelnemu inżynierowi biura projektów.

22. Jeżeli spór dotyczy zagadnień architektonicznych, kierownik nadzoru autorskiego składa swoje wnioski naczelnemu inżynierowi biura projektów dla przedłożenia organom Komitetu dla spraw Urbanistyki i Architektury w celu rozstrzygnięcia (do czasu rozpoczęcia działalności przez wymieniony Komitet spory będą rozstrzygane przez wydziały budownictwa prezydiów wojewódzkich rad narodowych i wydziału budownictwa Prezydium Rady Narodowej w m. Łodzi, w Warszawie zaś — przez Naczelnego Architekta m. st. Warszawy.

23. Organa nadzoru autorskiego nie mogą zawieszać wykonania całości lub części robót.

24. Jeżeli zajdzie nieodzowna konieczność wprowadzenia przez organa nadzoru autorskiego zmian, które spowodują zwiększenie kosztów w danej pozycji kosztorysowej, lub spowodują wprowadzenie nowych pozycji, kierownik nadzoru autorskiego składa przed wykonaniem tych robót umotywowany wniosek inwestorowi dla zatwierdzenia. Roboty te mogą być rozpoczęte po zatwierdzeniu wniosku przez inwestora, przy czym koszt tych robót musi być wyraźnie określony.

25. Kierownik nadzoru autorskiego ma obowiązek zawiadomić inwestora o wszelkich przypadkach prowadzenia budowy niezgodnie z projektem.

26. Przy przejmowaniu nadzoru autorskiego nad budową będącą w toku, kierownik nadzoru autorskiego spisuje protokół z kierownikiem robót i inspektorem nadzoru budowlanego lub przedstawicielem inwestora. W protokóle kierownik nadzoru autorskiego stwierdza czy roboty wykonane zgodne są z dokumentacją techniczną. Protokół ten powinien być wpisany do książki nadzoru autorskiego.

27. Organom nadzoru autorskiego, poza czynnościami służbowymi, nie wolno przyjmować od inwestora żadnych prac zleconych bez zgody dyrektora biura projektów.

28 Czynności związane z wykonywaniem nadzoru autorskiego podlegają kontroli organów Miastoprojektu oraz zwierzchniej kontroli Centralnego Zarządu Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego.

75.

ZARZĄDZENIE Nr 65

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 15 kwietnia 1952 r.

w sprawie powołania organów normowania pracy.

(L. dz. D.XIII/2/2224/52)

Wymagania związane z wykonaniem planu 6-letniego oraz zmiany organizacyjne w budownictwie spowodowały, że dotychczasowe zarządzenia i instrukcje nie są wystarczające dla wykonania zadań, stawianych służbie normowania pracy.

W celu ścisłego określenia tych zadań oraz podniesienia poziomu służby normowania pracy w budownictwie zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się we wszystkich podległych jednostkach techników normowania pracy.

2. Służby normowania pracy wchodzą w skład pionu technicznego.

§ 2. 1. Zakres działania jednego technika normowania pracy obejmuje:

a) budowę obiektu lub kilku obiektów, prowadzonych przez jedno kierownictwo budowy, o ile planowana na nich liczba zatrudnionych pracowników obsługiwanych przez tego samego technika normowania pracy wynosi nie mniej niż 200 osób. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (duża ilość drobnych robót, roboty rozrzucone w terenie, roboty specjalne itp.) jeden technik normowania może obsługiwać mniejszą ilość pracowników. W jednostkach posiadających większe ilości zatrudnionych, technik normowania powinien posiadać pomoc w postaci doszkolonych przez siebie chronometrażystów.

b) przedsiębiorstwo, zarząd budowlany lub inną bezpośrednio nadrzędną nad budowami lub zakładami jednostkę administracyjną, bez względu na ilość zatrudnionych,

c) stały zakład pomocniczy (np. stolarnię, bazę sprzętu i transportu, zakład prefabrykacji i t.p.) bez względu na ilość zatrudnionych.

2. W zjednoczeniach lub jednostkach równorzędnych oraz w Centralnych Zarządach ilość techników normowania pracy zatrudnionych w komórkach norm pracy należy uzależnić do zakresu działania i specyfiki danej jednostki.

§ 3. Przesunięcie techników normowania pracy na inne stanowisko bądź do innych jednostek organizacyjnych powinno być uzgodnione:

a) odnośnie pracowników zatrudnionych na budowach, w zarządach budowlanych i jednostkach równorzędnych — z Centralnym Zarządem,

b) odnośnie pracowników zatrudnionych w zjednoczeniach, jednostkach im równorzędnych i centralnych zarządach — z Departamentem Zatrudnienia i Płac.

§ 4. Obowiązki uprawnienia i zaszeregowania służby normowania podane są w instrukcji, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 kwietnia 1952 roku. Jednocześnie traci moc obowiązującą Zarządzenie Ministra Budownictwa z dnia 11 lipca 1950 roku w sprawie: powołania organów normowania pracy w budownictwie L. dz. VI/3/2077/50 oraz instrukcja Nr 12 Ministerstwa Budownictwa z dnia 10 października 1950 roku w sprawie zaszeregowania techników normowania pracy L. dz. VI/2/4689/50.

Minister: w/z **A. Wolski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 65 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

INSTRUKCJA

w sprawie obowiązków i uprawnień służby normowania pracy na budowach, w Zarządach Budowlanych, w Zjednoczeniach, Centralnych Zarządach i jednostkach równorzędnych.

Wymagania stawiane technikom normowania pracy:

§ 1. 1. Dokładna znajomość zasad opracowywania i zatwierdzenia norm pracy (Zarządzenie Nr 127 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 19 października 1951 roku Dziennik Urzędowy Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 14) oraz metod badania czasu pracy drogą pomiarów i analizy zużytego czasu (chronometraż, fotografia dnia pracy i t.p.).

2. Opanowanie zasad kosztorysowania.

3. Dokładna znajomość katalogu Norm i Cen Jednostkowych w Budownictwie (K.N. i C.J.) oraz katalogów branżowych i zakładowych.

4. Znajomość systemów płac i Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie.

5. Dokładna orientacja w przebiegu procesów technologicznych oraz działaniu maszyn i urządzeń produkcyjnych w zakresie robót wykonywanych w obsługiwanych jednostkach.

6. Poczucie odpowiedzialności i obiektywność w wydawaniu ocen.

7. Wyrobienie społeczno-polityczne.

Obowiązki techników normowania pracy:

§ 2. 1. Wprowadzenie i przestrzeganie stosowania obowiązujących norm pracy i cen jednostkowych zawartych w obowiązujących katalogach (K.N. i C. J.) katalogi norm branżowych i zakładowych).

2. Przestrzeganie zatrudnienia robotników przy robotach odpowiadających ich kwalifikacjom zgodnie z układem Zbiorowym Pracy w Budownictwie załączniki 2 do 6.

3. Opracowywanie norm pracy (wg. Zarządzenia Nr 127) i zaszeregowywanie robót zgodnie z Układem Zbiorowym Pracy — zał. 2 do 6 dla robót nie

objętych obowiązującymi katalogami przez przeprowadzenie pomiarów i analizy zużytego czasu oraz:
a) porozumiewanie się z organem Związku Zawodowego co do wysokości i celowości wprowadzenia normy,
b) przekazywanie opracowanych norm do zaopiniowania przez właściwą komórkę i do zatwierdzienia przez właściwego kierownika lub dyrektora.

4. Kontrola obowiązujących norm pracy drogą pomiarów i analizy czasu pracy oraz opracowywanie wniosków opartych o wyniki tej kontroli i przekazywanie tych wniosków kierownictwu celem przedsięwzięcia środków zaradczych.
5. Kontrola organizacji miejsca pracy przez przeprowadzanie fotografii dnia pracy w celu wykrycia strat czasu roboczego i zatrudnienia robotników przy pracach nie odpowiadających ich kwalifikacjom oraz przekazywanie wyników obserwacji kierownictwu i załodze celem usunięcia błędów.
6. Systematyczna kontrola i analiza sprawozdań z wykonania jednolitych, branżowych i zakładowych norm pracy, oraz podawanie jej wyników do wiadomości robotników i władzom nadrzędnym.
7. Zaznajamianie się z nowymi procesami technologicznymi i organizacyjnymi, analiza ich wpływu na wysokość norm pracy.
8. Pomoc w organizowaniu współzawodnictwa, pomaganie w doszkalaniu szczególnie tym robotnikom, którzy nie wykonują norm i popularyzowanie wśród robotników nowoczesnych metod pracy.
9. Doszkalanie chronometrażystów do pomocy w wykonywaniu zadań normowania pracy.
10. Współpracowanie z komórkami modernizacji i szkolenia zawodowego.
11. Opracowywanie planów objęcia nowych zawodów rodzajów robót systemem akordowym i normami pracy i realizacja tych planów w porozumieniu z nadrzędnymi komórkami normowania.
12. Kontrolowanie oraz pomaganie we właściwym zorganizowaniu warunków pracy i obsady stanowisk roboczych zgodnie z założeniami K.N. i C.J. oraz norm branżowych i zakładowych,
13. Współpraca przy zwalczaniu marnotrawstwa czasu pracy oraz wyjaśnianie robotnikom i kierownictwu korzyści wynikających z pomiaru i analizy czasu pracy (właściwa organizacja miejsca pracy, właściwe zużycie czasu itp.),
14. Systematyczne informowanie kierownictwa o stopniu wykonania norm oraz o przyczynach niewykonania norm, celem przedsięwzięcia środków zaradczych,
15. Opiniowanie możliwości zaakordowania robót i ewentualnego stosowania systemu dniówki z premią.
16. Prowadzenie i stałe aktualizowanie katalogów norm zakładowych na budowach, w zarządach budowlanych, zjednoczeniach i centralnych zarządach,
17. Branie udziału w pracach zakładowych i branżowych komisji norm pracy,
18. Zaznajamianie się z literaturą i publikacjami z zakresu organizacji i normowania pracy,
19. Kontrolowanie prawidłowości sporządzania zleceń roboczych BZ-2 (wypełnionych przez innych pracowników) pod względem:
a) właściwego ustalania czasów zadanych (wg. norm),
b) zgodności z rzeczywistością zapisów czasu trwania wykonywanych robót,
c) obliczania procentu wykonania normy oraz doraźna kontrola prawidłowości obmiaru robót.
Zlecenia powinny być wypełniane wg. instrukcji Ministra Budownictwa z dnia 21.VII.50 r. L. dz. VII 6/5300/50.

Uprawnienia techników normowania pracy:

§ 3. 1. Na terenie budów, zakładów itp. podległych jednostce w której jest zatrudniony, technik normowania jest uprawniony do wglądu do wszelkich dowodów wyceny robocizny (listy płacy, zlecenia itp.) oraz do dokumentacji technicznej mającej wpływ na wysokość norm pracy (kosztorysy, rysunki robocze, obmiary itp.)

2. Technikowi normowania pracy nie mogą być powierzane czynności kalkulatora oraz inne czynności nie związane z normowaniem pracy, a w szczególności wypełnianie zleceń (BZ-2), sporządzanie list płacy, obmiarów, kart zarobkowych, sprawdzanie rachunków itp.

§ 4. Technicy normowania pracy, odpowiadający warunkom podanym w § 2 otrzymują wynagrodzenie wg. niżej podanej tabeli:

L. p.	Stanowisko	Kategoria płac	Współczynnik premiowy	Dodatek funkcyjny w złotych
1	Kierownik sekcji norm pracy (samodzielnej lub niesamodzielnej w Centralnym Zarządzie)	Ia — 5	1,0	252 do 315
2	Starszy technik normowania pracy lub starszy inspektor norm pracy w centralnym zarządzie	1 — 3	1,0	220,50
3	Technik normowania pracy lub inspektor norm pracy w centralnym zarządzie	3 — 4	1,0	126,00
4	Kierownik sekcji norm pracy (samodzielnej lub niesamodzielnej w Zjednoczeniu bez względu na kategorię Zjednoczenia)	1 — 3	1,0	252 do 220,50
5	Starszy technik normowania pracy w Zjednoczeniu j.w.	2 — 4	1,0	220,50 do 189,00
6	Technik normowania pracy w Zjednoczeniu j.w.	3 — 5	1,0	189,00 do 157,00
7	Starszy technik normowania pracy w zarządzie budowlanym I i II kat. oraz w warsztacie	2 — 4	1,0	220,50 do 189
8	Starszy technik normowania pracy w zarządzie budowlanym III kat.	3 — 5	1,0	157,50 do 126
9	Technik normowania pracy w zarządzie budowlanym odcinku budów na bud. i w warsztacie	4 — 6	1,0	95,50 do 63,00
10	Chronometrażysta	4 — 7	1,0	63,00

76.

OKÓLNIK Nr 23
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 8 kwietnia 1952 r

w sprawie regeneracji kalki maszynowej.

(L. dz. WG.1-1845/52)

W związku z okólnikiem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 3 z dnia 13 marca 1952 r. w sprawie regeneracji kalki maszynowej, polecam, w celu oszczędnej gospodarki tym artykułem w biurach Centrali i podległych jednostkach, wprowadzić obowiązek regeneracji zużytej lub wyschniętej kalki maszynowej.

Regenerację taką można przeprowadzać przez podgrzewanie pojedyńczych arkuszy kalki nad gorącym grzejnikiem elektrycznym, płytą kuchenną, węglową, gazową, elektryczną, piecykiem węglowym it.p. Podgrzewanie arkuszy do koniecznej temperatury uzyskuje się drogą kilkakrotnego prze-

sunięcia pojedyńczego arkusza kalki, stroną nie karbonizowaną nad rozgrzaną płytą dla roztopienia masy barwiącej. Podgrzana w ten sposób kalka odzyskuje swoje zdolności odbijające i może być z powodzeniem jeszcze przez pewien czas używana. Podgrzewanie to może być parakrotnie powtórzone. Podgrzewanie kalki należy przeprowadzać z zachowaniem koniecznych środków ostrożności dla zapobieżenia ew. zaprószenia ognia lub poparzeniu rąk osoby regenerującej kalkę.

Dla ochrony rąk i przy regeneracji większych ilości arkuszy kalki można posługiwać się ramką zaopatrzoną uchwytem i z rozpiętą rzadką siatką drucianą dla podtrzymania regenerowanych arkuszy.

Minister: R. Piotrowski

77.

OKÓLNIK Nr 25
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 12 kwietnia 1952 r.

w sprawie prawidłowego postępowania w zakresie udzielania wyjaśnień na krytykę prasową.

(L. dz. GM/1/2660/52)

W związku z pt. 5 zarządzenia Nr 11 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 28 lutego 1951 r. w sprawie rozpatrywania i załatwiania odwołań, listów i zażaleń ludności oraz krytyki prasowej (Dz. Urzędowy Min. Bud. M. i Osiedli Nr 1, poz. 6) zwracam uwagę na konieczność ścisłego i prawidłowego przestrzegania postanowień dotyczących trybu postępowania w sprawach będących przedmiotem krytyki prasowej.

Zgodnie z uchwałą Rady Państwa i Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1950 r. (Mon. Pol. z r. 1951 Nr A-1, poz. 1) wszelkie władze, instytucje i przedsiębiorstwa są obowiązane niezwłocznie sprawdzać wszelkiego rodzaju wiadomości prasowe, dotyczące ich zakresu działania lub zakresu działania organów im podległych, podejmować niezbędne kroki dla usunięcia ujawnionych przez krytykę prasową braków, uchybień i wadliwości, oraz zawiadamiać o wyniku sprawdzenia i przedsięwziętych krokach organ prasowy, w którym ogłoszona została sprawdzona wiadomość. Sprawdzanie i zawiadomienie powinny nastąpić najpóźniej w ciągu miesiąca od opublikowania danej wiadomości w prasie.

Według obserwacji poczynionych przez podległe mi organa, jednostki organizacyjne resortu, (centralne zarządy, przedsiębiorstwa, instytucje) popełniają szereg błędów i niewłaściwości w wykonywaniu postanowień cytowanej uchwały Rady Państwa i Rady Ministrów, a w szczególności:

a) nie reagują każdorazowo na zamieszczone w prasie lokalnej i krajowej informacje i notatki krytyczne,
b) nie podejmują niezwłocznie kroków zmierzających do usunięcia ujawnionych przez krytykę prasową braków i uchybień,
c) nie zawiadamiają odnośnej redakcji o sprawdzeniu zamieszczonej w prasie informacji i o podjętych w związku z tym krokach,
d) przesyłają redakcjom wyjaśnienia, nie zawierające właściwego stosunku do ujawnionych uchybień i pozbawione w uzasadnionych przypadkach akcentu samokrytyki.
e) nie przekazują Gabinetowi Ministra odpisów wyjaśnień wystosowanych do redakcji w związku z notatkami prasowymi skierowanymi do danej jednostki resortowej do wyjaśnienia przez Gabinet Ministra.

Miały również miejsce przypadki, gdy notatka lub informacja prasowa, zawierająca krytykę pracy określonej jednostki w resorcie, dotyczyła w istocie zakres działania innej, jednostki; niedopuszczalne jest wówczas udzielanie redakcjom formalnej odpowiedzi wskazującej właściwość tej innej jednostki, lecz należy przekazać daną notatkę prasową pod właściwy adres celem sprawdzenia informacji o odpowiedniego ustosunkowania się do niej. Ponieważ stosunek do krytyki prasowej powinien być pozbawiony cech formalizmu i biurokracji, podległe mi jednostki organizacyjne (c. zarządy, przedsiębiorstwa, instytucje i itp.) są obowiązane rozpatrywać krytyczne głosy prasy, radia itp. i reagować na nie zgodnie z socjalistycznym stylem pracy, bacząc przy tym, by udzielane odpowiedzi nie spychały odpowiedzialności za krytykowany stan rzeczy na inne jednostki w resorcie, lecz na platformie bliskiej współpracy z nimi wyjaśniały ujawnione niedomagania i braki (np. biura projektowe i wykonawcy robót).

Wyjaśnienia dla prasy powinny być z reguły udzielane przez jednostki nadrzędne nad tymi do których krytyka prasowa się odnosi. W przypadkach krytyki, dotyczącej większej ilości jednostek resortu lub mającej charakter ogólnoresortowy, zainteresowane jednostki przedłożą odpowiednie materiały wyjaśniające Gabinetowi Ministra, który udzieli odpowiedzi zainteresowanej redakcji.

Przy udzielaniu odpowiedzi na krytykę prasową odnośne jednostki organizacyjne powinny powoływać się na nazwy, datę i numer organu prasowego i formułować wyjaśnienia w sposób jasny i czytelny, bez używania skrótów, określeń organizacyjnych czy fachowych, w potocznym języku nieużywanych.

Minister: R. Piotrowski

78.

INSTRUKCJA Nr 4
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 kwietnia 1952 r.

w sprawie wojewódzkich komisji urbanistyczno-architektonicznych.

(L. dz. D.XI.131/52)

§§ 16 i 18 uchwały N-817 Prezydium Rządu z dnia 1 grudnia 1951 r. w sprawie zatwierdzania projektów urbanistycznych i architektonicznych (Mon. Pol. Nr A-102, poz. 1481) przewidują powołanie wojewódzkich komisji urbanistyczno-architektonicznych, jako fachowego organu opiniującego projekty urbanistyczne i architektoniczne, a w razie uznania potrzeby — również podstawowe projekty budowlane.

Przy powoływaniu komisji należy kierować się poniższymi wskazówkami:

1. Należy wydać zarządzenie o powołaniu komisji oraz jej regulamin. Wzór zarządzenia stanowi załącznik Nr 1, a regulamin wzorowy — ustalony zgodnie z § 19 uchwały — załącznik Nr 2 do niniejszej instrukcji. *)
2. Komisje powoływane zostają zgodnie z uchwałą Nr 36 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. (Mon. Pol. Nr A-9, poz. 134), wobec czego należy stosować do nich przepisy tej uchwały.
   Na przepisy zarządzenia o powołaniu komisji, wymagające w myśl powyższej uchwały zgody właściwych ministrów, właściwi ministrowie zgodę swoją wyrazili. Wynagrodzenie za pracę w komisji zostanie ustalone oddzielnie (§ 7 wzoru zarządzenia) po uzyskaniu zgody Prezesa Rady Ministrów, o czym nastąpi zawiadomienie w najbliższym czasie.
3. Przewodniczącym komisji (§ 3 wzoru zarządzenia) powinna być osoba ze składu Prezydium, której podlegają sprawy budownictwa.
   Zastępcą przewodniczącego powinien być pracownik Prezydium do którego należy koordynacja pracy oddziałów służby planowania zabudowy w wydziale budownictwa (kierownik wydziału lub zastępujący go w tym zakresie kierownik oddziału).
4. Na członków komisji (§ 4 wzoru zarządzenia) należy powołać osoby, posiadające największe kwalifikacje w zakresie urbanistyki i architektury spośród pracowników organów: budownictwa, planowania gospodarczego, konserwatorskich, gospodarki kumunalnej, rolnictwa i leśnictwa, pomiarowych, pracowników „Miastoprojektu" i ew. innych biur projektowych oraz przedstawiciela lokalnego oddziału Stowarzyszenia Architektów R.P. Liczba członków komisji nie powinna przekraczać ośmiu osób. Delegata wydziału architektury uczelni akademickiej można będzie wprowadzić do komisji tylko tam, gdzie taki wydział istnieje w mieście wojewódzkim. Proponowany skład personalny komisji należy przed jego powołaniem przedstawić Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli do wyrażenia zgody (§ 16 ust. 2 uchwały).
   Instrukcja niniejsza uzgodniona została z Zespołem II Prezydium Rady Ministrów.

Minister: R. Piotrowski

*) Załączniki Nr 1 i Nr 2 rozesłane zostały do zainteresowanych.

79.

PISMO OKÓLNE Nr 42
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 31 marca 1952 r.

w sprawie zwalczania pijaństwa wśród kierowców pojazdów mechanicznych.

(L. dz. CZZ/73/12566/52)

W związku z szybkim rozwojem motoryzacji daje się zaobserwować niepokojący wzrost ilości wypadków samochodowych.

Zostało stwierdzone, że większość z nich powstaje na skutek prowadzenia pojazdów samochodowych przez kierowców w stanie nietrzeźwym.

Ofiary w ludziach i straty w majątku narodowym zmuszają do natychmiastowego podjęcia kroków w celu zlikwidowania tego stanu.

Uzyskanie pozytywnych wyników w walce z wypadkami zwłaszcza na tle pijaństwa wśród kierowców — zależy w pierwszym rzędzie od czujności i postawy kierowników jednostek transportowych (gospodarczych) — bezpośrednich przełożonych kierowców.

W związku z powyższym jednostki organizacyjne posiadające tabor samochodowy winny rozpocząć akcję zwalczania pijaństwa wśród kierowców przez:

1) Rozwinięcie propagandy wśród zatrudnionych kierowców, wskazując na szkodliwość pijaństwa i ostrzegając przed jej skutkami.
2) Wyciągania jak najdalej idących konsekwencji służbowych do zwolnienia z pracy włącznie w stosunku do kierowców, którzy prowadzili pojazdy w stanie nietrzeźwym.
3) Niedopuszczanie do prowadzenia pojazdów przez kierowców, którzy są w stanie nietrzeźwym.
4) Wyróżnianie i premiowanie kierowców, którzy nie używają alkoholu i przestrzegają ściśle przepisy o ruchu pojazdów na drogach publicznych.

W przypadku zwolnienia kierowcy z pracy za pijaństwo należy powiadomić o tym Wydział Komunikacyjny Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Wydziały Komunikacyjne Prezydium W.R.N. będą zawiadamiać zainteresowane jednostki o ukaraniu kierowców winnych nieprzestrzegania przepisów o ruchu drogowym.

Dyrektor Centr. Zarządu
Zaopatrzenia Bud. Miejskiego
w/z W. Szymczyk

80.

PISMO OKÓLNE Nr 44

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 12 marca 1952 r.

w sprawie opracowania planów zagospodarowania przestrzennego osiedli rolniczych w r. 1952.

(L. dz. D-XI W3/372/52)

Ze względu na konieczność kierowania wysiłków przede wszystkim na realizację ważnych i pilnych prac planistycznych należy objąć opracowywaniem planów zagospodarowania przestrzennego te osiedla rolnicze, Państwowe Gospodarstwa Rolne i Państwowe Ośrodki Maszynowe, na których terenie mają być w roku bieżącym lub przyszłym zlokalizowane większe inwestycje.

Przed zleceniem opracowania takich planów — należy na podstawie wytycznych — opracować i uzgodnić założenia programowe, które powinny być zatwierdzone przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej stosownie do uchwały Nr 817 Prezydium Rządu z dni 1.XII.1951 r. o zatwierdzaniu projektów urbanistyczno-architektonicznych (Monitor Pol. Nr A-102, poz. 1481). Założenia programowe powinny być opracowane przez wydziały budownictwa.

Wykonanie planów zagospodarowania przestrzennego osiedli rolniczych PGR i POM należy zlecać miejscowym oddziałom Centralnego Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego, a jedynie w przypadku pisemnej odmowy przyjęcia pracy — innym instytucjom lub osobom — zgodnie z przepisami w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa. Uzyskanie pisemnej odmowy Centralnego Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego obowiązuje również w przypadku, gdy koszt wykonania pracy nie przekracza sumy 3.000 zł.

Zlecenie opracowania planów zagospodarowania przestrzennego osiedli rolniczych PGR lub POM wymaga każdorazowej uprzedniej zgody Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — Departament Urbanistyki. Wnioski o wyrażenie zgody na omawiane wyżej zlecenia, skierowane do Ministerstwa, powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie celowości zlecenia oraz dowody stwierdzające zatwierdzenie założeń programowych jak również wymienienie oddziału Centralnego Biura Projektów Budownictwa Wiejskiego ew. przyjmującego zlecenia. Przy zleceniu pracownikom własnym czy innym osobom należy wymienić proponowanego wykonawcę oraz jego kwalifikacje zawodowe.

Lokalizacja szczegółowa inwestycji budowlanych, w osiedlach rolniczych i P.O.M., o ile nie przesądza jej plan zagospodarowania przestrzennego, powinna być ustalana w oparciu o opracowania szkicowe, wykonywane doraźnie przez wydziały budownictwa w ramach zajęć służbowych.

Dyrektor Departamentu: **Marian Benko**

81.

PISMO OKÓLNE Nr 46

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 kwietnia 1952 r.

w sprawie lokalizacji szczegółowej.

L. dz. D.XI/W2/661/52)

Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego poinformowała Ministerstwo, że w czasie kontroli uzgodnienia lokalizacji inwestycji stwierdzono, że niektórzy inwestorzy posiadali zaświadczenia lokalizacji szczegółowej mimo braku potrzebnych zaświadczeń lokalizacyjnych, potwierdzających uzgodnienie lokalizacji ogólnej.

W związku z tym Ministerstwo przypomina o konieczności żądania od inwestorów ubiegających się o zaświadczenia lokalizacji szczegółowej załączników, o których mowa w § 226 instrukcji PKPG Nr 20 (Biul. PKPG z 1951 r. Nr 19, poz. 185).

Równocześnie Ministerstwo przypomina o konieczności przestrzegania 10-dniowego terminu dla rozpatrzenia spraw lokalizacji szczegółowej.

V. Dyrektor Departamentu: **J. Stefański**

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw R. P. ogłoszono:

W Nr 16 z 5.IV.52 poz. 96 rozporządzenie Rady Ministrów z 22.III.52 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu działania władz naczelnych w dziedzinie budownictwa.

W Nr 17 z 11.IV.52 poz. 101 ustawę budżetową na r. 1952 z 28.III.52; poz. 102 rozporządzenie Rady Ministrów z 22.III 52 w sprawie utworzenia powiatu siemiatyckiego oraz zmiany granic powiatu wysokomazowieckiego w wojew. białostockim.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A-25 z 27.III52 poz. 310 uchwałę Nr 141 Rady Ministrów z 8.III.52 w sprawie tymczasowego statutu Ministerstwa Energetyki, poz. 311 uchwałę Nr 147 z 8.III.52 w sprawie zmiany tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Żeglugi, poz. 314 uchwałę Nr 122 Prezydium Rządu z 8.III.52 w sprawie finansowania wydatków na propagandę zadań produkcyjnych przedsiębiorstw oraz metod pracy i osiągnięć przodowników i racjonalizatorów produkcji, poz. 315 uchwałę Nr 123 z 8.III.52 Prezydium Rządu w sprawie pokrycia w r. 1952 ze środków budżetowych wydatków na nagrody indywidualne, przyznawane przez Kierowników naczelnych organów administracji państwowej.

poz. 318 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. i Ministra Finansów z 15.II.52 w sprawie działalności samodzielnych oddziałów wykonawstwa inwestycyjnego (S O W I); poz. 319 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P. z 3.III.52 zmieniające zarządzenie z 16.I.51 w sprawie trybu przekazywania i sposobu wyceny nadmiernych remontów motoryzacyjnych,

Poz. 320 zarządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z 13.II.52 w sprawie przekazania prezydium wojewódzkich rad narodowych uprawnień w zakresie wyrażania zgody na powoływanie i odwoływanie dyrektorów i ich zastępców, niektórych przedsiębiorstw gospodarki komunalnej.

W Nr A-26 z 28.III.52 poz. 339 uchwałę Nr 75 z 20.II.52 zmieniającą uchwałę Nr 48 Rady Ministrów w sprawie przyznania niektórym kategoriom pracowników państwowych dodatków, uzasadnionych specjalnymi kwalifikacjami i warunkami służby, poz. 340 uchwała Nr 126 z 8.III.52 o zmianie Instrukcji Nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych, poz. 342 uchwałą Rady Ministrów Nr 128 z 8.III.52 o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów rad narodowych, poz. 343 uchwałę Nr 129 Rady Ministrów z 8.III. 52 zmieniającą Instrukcję Nr 3 w sprawie tworzenia wydzia-

łów i referatów prezydiów rad narodowych, poz. 344 uchwałę Nr 132 Rady Ministrów z 8.III.52 o zmianie Instrukcji Nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych.

poz. 345 uchwałę Nr 133 Rady Ministrów z 8.III.52 o zmianie Instrukcji Nr 2 w sprawie składu, podziału pracy i trybu działania prezydiów rad narodowych, poz. 346 uchwałę Nr 134 Rady Ministrów z 8.III.52 o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych, poz. 347 uchwałę Nr 154 Rady Ministrów z 15.III.52 w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości.

W Nr A-27 z 31.III.52 poz. 369 zarządzenie Nr 58 Prezesa Rady Ministrów z 20.III.52 zmieniające zarządzenie z dnia 21.I.52 w sprawie czasu trwania, trybu odbywania, planowania oraz zasad opłacania praktyk zawodowych wakacyjnych i dyplomowych uczniów szkół zawodowych i studentów szkół wyższych, poz. 370 zarządzenie Nr 59 Prezesa Rady Ministrów z 20.III.52 zmieniające zarządzenie z 21.I.52 w sprawie czasu trwania, trybu odbywania planowania oraz zasad opłacania praktyk zawodowych, wakacyjnych i dyplomowych uczniów szkół zawodowych i studentów szkół wyższych, poz. 371 zrządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. i Ministra Finansów z 14.III.52 w sprawie udzielania i umarzania zaliczek na materiały udzielanych przez zleceniodawców przedsiębiorstwom budowlano-montażowym, poz. 379 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 9.I.52 w sprawie przystosowania organizacji instytutu naukowego pod nazwą „Instytut Budownictwa Mieszkaniowego“ do przepisów ustawy z dnia 8.I. 1951 o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej, poz. 380 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 9.I.52 w sprawie przystosowania organizacji instytutu naukowo-badawczego pod nazwą „Instytut Urbanistyki i Architektury“ do przepisów ustawy z dnia 8.I.51 o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej, poz. 381 okólnik Nr 61 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego P.K.P.G z 24.III.52 w sprawie przekazywania, nabywania i czasowego zajmowania terenów zabudowanych oraz gruntów rolnych i leśnych pod budowę i rozbudowę obiektów inwestycyjnych.

W Nr A-28 z 7.IV.52 poz. 407 uchwałę Nr 168 Rady Ministrów z 22.III.52 w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Hutnictwa, poz. 408 uchwałę Nr 169 Rady Ministrów z 22.III.52 w sprawie tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Przemysłu Maszynowego, Poz. 409 uchwałę Prezydium Rządu z 22.III.52 zmieniająca uchwałę Prezydium Rządu z 4.X.50 w sprawie robudowy m. Tychy, poz. 410 uchwałę Nr 196 Prezydium Rządu z 22.III 52 w sprawie programu prac statystyczno-sprawozdawczych,

poz. 414 zarządzenie Ministra Finansów z 25.III.52 zmieniające zarządzenie z 13.X.1951 w sprawie udokumentowania operacji kasowych, przechowywania gotówki i obowiązków kasjerów w przedsiębiorstwach uspołecznionych, działających na zasadach rozrachunku gospodarczego, poz. 418 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 12.III.52 w sprawie zatwierdzenia instrukcji o ładowności samochodów ciężarowych.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 57 z 4.IV.52 r. l. dz. D.XI/2286 o powołaniu Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (będzie ogłoszony w Monitorze Polskim),

Zarządzenie Ministra Nr 58 z 5.IV.52 r. l. dz. CZZ/93/5137/52 w sprawie sposobu sporządzania planów uzyskiwania złomu odpadków użytkowych metali nieżelaznych i ich stopów uzyskiwanych przy produkcji budowlanej,

Zarządzenie Ministra Nr 60 z 11.IV.52 r. 1. dz. D.I/3/2215/52 w sprawie obowiązkowego wprowadzenia w zjednoczeniach budownictwa miejskiego operatywnego planowania miesięczno-dobowego,

Zarządzenie Ministra Nr 61 z 11.IV.52 r. l. dz. CZZ/23/11416 w sprawie zbiórki odpadków użytkowych w ramach wiosennej akcji sanitarno-porządkowej,

Okólnik Ministra Nr 24 z 9.IV.52 r. l. dz. D.II/2/52 w sprawie zabezpieczenia dyscypliny pracy w okresie przedświątecznym,

Pismo Okólne Ministerstwa Nr 43 z 29.III.52 r. l. dz. D.V/1/545/52 w sprawie ustalenia zasady budżetowania zarządów zjednoczeń (przedsiębiorstw) w r. 1952.

Pismo Okólne Ministerstwa Nr 47 z 11.IV.52 r. l. dz. GM/3/2566/52 w sprawie wstępu na teren gmachów P.K.P.G.

Pismo Okólne Ministerstwa Nr 48 z 12.IV.52 r. l. dz. XIV/216/3317/52 w sprawie akcji praktyk wakacyjnych.

Pismo Okólne Ministerstwa Nr 49 z 16.IV.52 r. l. dz. GM/2/2624/52 w sprawie wydawnictw prawniczych.

Akty te rozesłane zostały w odbitkach sporządzonych na powielaczu.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Al. Stalina 26.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 18 zł., półroczna — 10 zł. 50 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V oddział miejski Warszawa Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 378 — 412 — 18 część 21, dział 5 rozdział 24 § 3 wpływy z wydawnictw.—

Cena 1 zł 65 gr.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Drukarnia Akcydensowa, W-wa. Tamka 3 4.000. Zam. 1256. z dn. 21.IV.52. Podpisano do druku 3.V.52 druk ukończono 6.V.52. Objętość 1¼ ark. druk. Pap. druk. sat. kl. VII. A1/70 3-B-17623.